Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда»

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «15» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ д/с № 90
_____ Н.Ю. Сорокина
Приказ № 246
от «15» 12 2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда» (далее — Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации»
- распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 N Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступают в силу с 1 января 2021 г. и действует до 01 января 2027 г. включительно);

- Уставом и другими локальными актами МОУ детского сада № 90.

1.2. Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – логопедический пункт) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта.

1.3. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, для создания равных стартовых возможностей обучения в начальной школе.

1.4. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основными задачами логопедического пункта являются:**

- выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста Учреждения;
- коррекция нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста Учреждения;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми образовательных программ дошкольного образования;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста и оптимизации логопедического процесса.

**3. Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:**

3.1. Диагностическое:

- выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме; -

обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи (первичного характера) с учетом психологических и (или) физиологических и индивидуальных возможностей.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и формировании основ письменной речи детей дошкольного возраста.

3.4. Информационно-просветительское:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно- образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

3.5. Организационно-методическое:

- организация и систематизация дидактических ресурсов логопедического пункта;

- сбор информации о деятельности логопедического пункта и анализ диагностического обследования детей к итоговому педсовету в Учреждении (и/или по запросу)

## 4. Организация комплектования логопедического пункта

4.1. В логопедический пункт зачисляются дети Учреждения в возрасте 5 - 7(8) лет, имеющие первичные нарушения в развитии устной речи (нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее – НВОНР), обусловленное дизартрией, дислалией, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонематическое недоразвитие речи (далее – ФНР), фонетическое недоразвитие речи – нарушение произношения отдельных звуков (далее – НПОЗ) с согласия их родителей (законных представителей).

4.2. В первую очередь в Логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста с первичными нарушениями в развитии устной речи, препятствующими их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования и (или) вызывающими появление вторичных нарушений социального характера.

4.3. Зачисление в Логопедический пункт Учреждения детей осуществляется на основе обследования речи воспитанников и установленного учителем-логопедом логопедического заключения, по решению психолого-педагогического консилиума учреждения (далее – ППк) и с согласия и (или) заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1, 2).

Обследование речи детей проводится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения,

нуждающихся в логопедической помощи. Зачисление в Логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в списке производится преимущественно в начале учебного года и (или) в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.4. В случае выявления в Учреждении детей с тяжелыми нарушениями речи, дети с согласия их родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом на обследование в территориальную ПМПК для определения формы получения образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить. В случае зачисления на логопункт ребенка, которому рекомендовано обучение в специализированной группе по заключению ПМПК, учитель-логопед не несет ответственности за качество коррекционного обучения.

4.5. В диагностически сложных случаях, дети с согласия родителей (законных представителей) также направляются учителем-логопедом на обследование в территориальную ПМПК, для подтверждения и (или) уточнения заключения и получения рекомендаций по их коррекции.

В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами–специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или в ПМПК для уточнения логопедического заключения.

4.6. Информация о проведении обследования детей в территориальной ПМПК комиссии и (или), результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

4.7. Результаты диагностики речевого развития детей необходимы учителю-логопеду Учреждения для получения «обратной связи» в процессе взаимодействия с ребенком или группой детей. Указанные результаты являются профессиональным инструментарием учителя-логопеда, которым он может воспользоваться при необходимости получения им информации об уровне актуального развития ребенка и (или) о динамике такого развития по мере реализации специальной образовательной программы.

4.8. В соответствии со списком детей Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября приказом заведующего Учреждения утверждается список детей, зачисленных в Логопедический пункт на текущий учебный год.

4.9. Предельная наполняемость Логопедического пункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года, устанавливается в зависимости от категории детей, имеющих нарушения в развитии устной речи

4.10. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых

нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и могут варьироваться от 6 месяцев до 1 – 2 лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет для детей с:

-ФФНР, обусловленное дизартрией – 2 года;

-ФФНР, обусловленное дислалией – 1 год;

-ФНР – 6 мес. – 1 год

- НПОЗ – 6 месяцев.

4.11. По мере исправления недостатков речи учитель-логопед выпускает детей заключением ППк учреждения из логопедического пункта и заменяет их другими.

## 5. Организация коррекционной работы логопедического пункта

5.1. Учреждение создает специальные условия для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи.

5.2. Под специальными условиями для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных технологий и методик обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ дошкольного образования детьми с нарушениями в развитии устной речи дошкольного возраста.

5.3. Учитель-логопед в соответствии с требованиями ФГОС ДО работает по ООП ДО МОУ детского сада № 90.

5.4. Содержание коррекционной работы, используемые методики и технологии определяется учителем-логопедом самостоятельно с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей, степени тяжести нарушений устной речи детей дошкольного возраста. Они должно отражать индивидуально ориентированные направления коррекционной работы, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей указанной категории детей.

5.5. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с видом и структурой речевого нарушения.

5.6. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопедический пункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения групповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушений развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2 до 5

детей.

5.7. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренного возрастными физиологическими особенностями детей и «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях» 2.4.1.3049- 13 от 15 мая 2013 г. Продолжительность подгрупповых занятий составляет:

-с детьми 5-го года жизни 15-20 минут,

-с детьми 6-го года жизни составляет 20-25 минут,

-с детьми 7(8)-го года жизни -25-30 минут.

5.8. В зависимости от особенностей работоспособности ребенка время индивидуального занятия может быть сокращено.

5.9. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом самостоятельно в зависимости от тяжести речевых нарушений и особых образовательных потребностей воспитанников и составляет от 1 до 3 занятий в неделю.

5.10. Занятия на логопедическом пункте проводятся в режиме дня, посредством чередования логопедических занятий с другими видами деятельности при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами) по согласованию с администрацией ДОУ.

**6. Документация учителя-логопеда Логопедического пункта:**

6.1. Учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- Рабочая программа учителя-логопеда на учебный год.
-Материалы диагностики речевого развития и освоения содержания специальной образовательной программы детьми, зачисленными в логопедический пункт Учреждения.
-Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт Учреждения.
- Журнал учета движения детей логопедического пункта
- Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.
- Перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год
- Индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт Учреждения.
- Табель посещаемости детьми индивидуальных и групповых занятий.
- Расписание индивидуальных и групповых занятий.
- Отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год.
- График работы учителя-логопеда.

6.2. Форма ведения документации Логопедического пункта определяется учителем-логопедом самостоятельно. Срок хранения документов составляет не

менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

**7. Руководство работой логопедического пункта**

7.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией Учреждения.

7.2. Руководитель ДОУ контролирует условия, созданные для функционирования логопедического пункта, результативность коррекционно-образовательного процесса.

**8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

8.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

8.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием в пределах средств фонда материального обеспечения, утвержденных Учредителем (приложение № 3).

8.3. Другие вопросы функционирования логопедического пункта регулируются Уставом, иными нормативными документами.

Приложение № 1

Заведующей МОУ д/с № 90
Н.Ю. Сорокиной

.

от_____
**ФИО родителя (законного представителя)**

**Согласие родителя**
(законного представителя) на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я,_____
***ФИО родителя (законного представителя) обучающегося***

являясь родителем (законным представителем) ***(нужное подчеркнуть)***

_____

_____

***(ФИО, № группы, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)***

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«  »  20____г.  /  /  _____
(подпись)  (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующей МОУд/с № 90
Н.Ю. Сорокиной

от

_____

_____

ФИО родителя (законного представителя)

**Заявление**

Я, _____
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

_____

_____
*(ФИО, № группы, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолог-педагогического консилиума детского сада (ППк).

«  » 20____г.  /  /  _____
(подпись)  (расшифровка подписи)

Приложение № 3

## Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.